แบบฟอร์มที่ 7 แบบบันทึกความรู้

รูปถ่าย

(บทเรียนความสำเร็จ/เหตุการณ์/ความผิดพลาด/การแก้ปัญหาในงาน)

แบบที่ 1

ชื่อองค์ความรู้

ผู้บันทึกความรู้ (ชื่อ - สกุล)

ตำแหน่ง สังกัด

โทร email address

|  |  |
| --- | --- |
| วัตถุประสงค์ของการจัดองค์ความรู้เรื่องนี้ | |
| 1.……………………………………………………………….. | |
| 2. ……………………………………………………………….. | |
| 3. ……………………………………………………………….. | |
|  | |
| อธิบายขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีปฏิบัติ (\*\*ของแต่ละบุคคล\*\*) | ข้อเสนอแนะ/ข้อแนะนำ/ควรพึงระวัง |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 11. ผู้ทบทวน :  ลงนาม  (..............................................)  ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) | 12. ผู้อนุมัติ :  ลงนาม  (..............................................)  ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) |